

REATIVAÇÃO DE REGISTRO INTERROMPIDO PELO PROFISSIONAL – SEM RNP E SEM CARTEIRA

RECADASTRAMENTO NECESSÁRIO

O profissional deverá requerer a reativação de seu registro antes de retornar ao exercício das atividades profissionais, conforme [Resolução Nº 1.152, de 24 de julho de 2025](#).

Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

Documentos necessários:

→ Para a reativação de registro:

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF)

2 – Documento de identificação com foto.

→ Para o recadastramento:

1 – Documento de identificação com foto (RG, CNH ou passaporte),

- RG pode ser substituído por outros documentos oficiais de identificação.
- As informações que constarão na carteira profissional serão aquelas do documento apresentado, ou seja, se apresentar a CNH ou o passaporte, o número, data e órgão expedidor serão deste documento.
- Para solicitantes estrangeiros (visto permanente), apresentar Carteira de Registro Nacional Migratório ou documento que comprove a sua solicitação junto à autoridade competente

2 – CPF

- O CPF pode ser substituído pelo documento de identidade, desde que neste contenha o número do CPF.
- Também será aceita a certidão de situação cadastral, emitida no site da Receita Federal.

3 – **Fotografia recente**, em cores, de frente, com fundo branco e sem acessórios que ocultem partes do rosto.

- A foto deve ter boa resolução pois será utilizada na carteira de identidade profissional, que é um documento oficial de identidade.

4 – [Termo de Credenciamento pelo Domicílio Tributário Eletrônico](#)

Observações:

- O/A profissional poderá requerer o uso do nome social, nos termos do Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016.
- O profissional não deve possuir dívidas para com o Conselho, se houver deve ser quitada.
- A anuidade do exercício, será correspondente a tantos duodécimos quantos forem os meses contados do mês da solicitação da reativação, inclusive este, até o final do exercício.
- Até o dia 31 de março do ano em que a reativação de registro for protocolada, não é necessário o pagamento no ato da reativação. O DOC da anuidade será gerado com data de vencimento em 31 de março e poderá ser quitado até esta data.
- Após 1º de abril, o DOC da anuidade deverá ser quitado no ato da reativação e o processo

REATIVAÇÃO DE REGISTRO INTERROMPIDO PELO PROFISSIONAL – SEM RNP E SEM CARTEIRA RECADASTRAMENTO NECESSÁRIO

somente terá andamento após a anexação do comprovante.

Taxas

- Consulte os valores no [site do Crea-RS](#) (Aba Profissional – Valores e Taxas) – Taxa correspondente a Expedição de carteira de identidade profissional.

Observações sobre a apresentação da documentação

Presencialmente

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.